

СОГЛАСОВАН

Администрация города Апатиты  
Мурманской области

Заместитель Главы администрации



С. Кательникова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя

№ 144-У от «21» 10 2016 года



М.Н.Титова

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. Апатиты  
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 7»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрирована постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области №1203 от 08.02.1994 за основным государственным регистрационным номером 102 5100509917, как Муниципальное образовательное учреждение Средняя школа № 7, перерегистрирована в ИМНС по городу Апатиты Мурманской области от 21.04.2003 г. за государственным регистрационным номером 2035100001627, как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области от 12.04.2006г. за государственным регистрационным номером 2065101006089, как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области от 20.12.2006 года за государственным регистрационным номером 2065101018541, как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области 06.03.2008 года за государственным регистрационным номером 2085101002556, как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области от 19.02.2008 года за государственным регистрационным номером 2085101002028, как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области 14.04.2009года за государственным регистрационным номером 2095101003787, как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области 14.04.2009 года за государственным регистрационным номером 2095101003798, как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, перерегистрирована в ИФНС по г. Апатиты Мурманской области 17.06.2010 года за государственным регистрационным номером 2105101006712, как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 . Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 года №1236 изменён тип Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области № 1277 от 05.10.2016 изменено наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 7» (сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты).

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 7» утрачивают силу.

1.2.Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

**1.3.** Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты.

Статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации: общеобразовательная организация;  
организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

**1.4.** Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**1.5.** Место нахождения Образовательной организации: 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, дом 22а.

Юридический адрес: 184209, город Апатиты Мурманской области, проспект Сидоренко, дом 22а.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности: 184209, город Апатиты Мурманской области, проспект Сидоренко, дом 22а;

184209, город Апатиты, Мурманской области, проспект Сидоренко, дом 22а, улица Сосновая, дом 21.

**1.6.** Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

**1.7.** Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

**1.8.** Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 7» осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области» (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организации определяются настоящим Уставом.

**1.9.** Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента ее государственной регистрации.

**1.10.** Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства идентификации.

**1.11.** Образовательная организация имеет право открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке.

**1.12.** Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

**1.13.** Образовательная организация выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

**1.14.** Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

**1.15.** Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

**1.16.** Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

**1.17.** По инициативе учащихся, в Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Образовательная организация оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

**1.18.** Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

**1.19.** Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**1.20.** В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.21.** Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.22.** Организация питания учащихся возлагается на Образовательную организацию и организации, оказывающие услуги по организации питания. В Образовательной организации предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

**1.23.** Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом, для работы которого Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для указанной помощи, а также Образовательной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**1.24.** Медицинская деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти Мурманской области и муниципальными правовыми актами, а также Уставом Образовательной организации.

**1.25.** Образовательная организация приобретает право на осуществление медицинской деятельности: доврачебная помощь (сестринское дело в педиатрии) с момента выдачи ей лицензии.

**1.26.** Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в области лицензирования.

**1.27.** Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативно правовыми актами в области аккредитации.

**1.28.** Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражному суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.29.** Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

**2.2.** Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам.

**2.3.** Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, также являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 2.4. Основные виды деятельности Образовательной организации.

Основными видами деятельности Образовательной организации являются образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелым нарушением речи, с умственной отсталостью.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

#### 2.6. Иные виды деятельности Образовательной организации:

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе Образовательной организации;
- организация оздоровительных, спортивных, трудовых, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области;
- физкультурно-оздоровительная деятельность Образовательной организации;
- дополнительное образование детей;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;
- деятельность среднего медицинского персонала.

#### 2.7. Виды платных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные и др.), в том числе для детей имеющих различный уровень способностей;
- занятия с детьми дошкольного возраста, в том числе не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов;
- занятия физкультурно-оздоровительного характера;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых

она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

**2.9.** Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **2.10. Организация образовательной деятельности**

**2.10.1.** Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановки кадров, методической деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

**2.10.2.** Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**2.10.3.** Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.10.4.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

**2.10.5.** Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

**2.10.6.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.10.7.** Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования:

а) программа начального общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 4 года);

б) программа основного общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет);

в) программа среднего общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная организация также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

**2.10.8.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.10.9.** Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией. ✓

Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями действующего законодательства, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с тяжелым нарушением речи, с умственной отсталостью.

**2.10.10.** Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

**2.10.11.** При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.10.12.** Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

**2.10.13.** При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.



**2.10.14.** В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2.10.15.** Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

**2.10.16.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

**2.10.17.** Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

**2.10.18.** Наполняемость классов, объединений учащихся, групп дополнительных занятий устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

**2.10.19.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

**2.10.20.** Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.10.21.** Правила приема в Образовательную организацию утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории города Апатиты, закрепленной за Образовательной организацией, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Прием детей в Образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора Образовательной организации.

**2.10.22.** Правила перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Образовательной организации оформляется приказом директора.

**2.11. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**2.11.1.** Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**2.11.2.** Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

**2.11.3.** В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

**2.11.4.** Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, Образовательной организацией создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.11.5.** В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

**2.11.6.** В Образовательной организации допускается:

- совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;
- совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

**2.11.7.** Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

**2.11.8.** Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

**2.11.9.** Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

**2.11.10.** По окончании обучения обучающимся с ОВЗ, не имеющим основного общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.11.11.** В Образовательной организации осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

**2.11.12.** При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся в порядке, определенном законодательством в сфере образования.

**2.10.13.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей). Обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

**3.2.** Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

**3.3.** К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации; ✓
- 8) прием учащихся в Образовательную организацию; ✓
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ✓
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; ✓
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; ✓
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; ✓
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; ✓
- ✓ 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации; ✓
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет"; ✓
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

**3.5.** Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации;

4) выполнять в полном объеме установленное муниципальное задание;

5) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

6) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальными правовыми актами;

7) представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Образовательной организации;

13) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами в отношении образовательных организаций.

**3.6.** Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью города Апатиты.

4.2. Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья учащихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

4.4. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;
- нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.

4.8. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.9. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае совершения сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

4.12. Земельные участки, выделенные Образовательной организации в установленном порядке, закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности



Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

**4.14.** Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.15.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником этого имущества;
- добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и другие от юридических и физических лиц;
- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными.

**4.16.** Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

**4.17.** Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

**4.18** Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

**4.19.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**5.1.** Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Компетенция Учредителя в управлении Образовательной организацией.

Учредитель:

**5.2.** Компетенция Учредителя в управлении Образовательной организацией.

Учредитель:

**5.2.1.** Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения.

**5.2.2.** Назначает (утверждает) руководителя Организации и прекращает его полномочия;

**5.2.3.** Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

**5.2.4.** Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

**5.2.5.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

**5.2.6.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

**5.2.7.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

**5.2.8.** Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

**5.2.9.** Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

**5.2.10.** Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

**5.2.11.** Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

**5.2.12.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

**5.2.13.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты;

**5.2.14.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

**5.2.15.** Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

**5.2.16.** Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**5.2.17.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.2.8.- 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

**5.2.18.** Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

**5.2.19.** Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

**5.2.20** Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенция и порядок организации деятельности.

Единым исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- общее собрание работников школы;
- совет школы (управляющий совет);
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- родительская конференция;
- совет старшеклассников.

### **5.3.1. Руководитель Образовательной организации:**

**5.3.1.1.** Руководитель Образовательной организации проходит соответствующую аттестацию и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты Мурманской области.

Руководитель Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель Образовательной организации действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

**5.3.1.2.** Руководитель Образовательной организации вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов управления Образовательной организацией.

**5.3.1.3.** Руководитель Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех инстанциях и организациях;
- осуществляет общее руководство деятельностью, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты Образовательной организации;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Образовательной организации имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**5.3.2.** Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам Образовательной организации;
- создать безопасные условия труда для работников Образовательной организации;
- предоставлять отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

имуществом;

- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организацией, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**5.3.3.** Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, решений (приказов, распоряжений) Учредителя;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

**5.3.4.** Общее собрание работников Образовательной организации (далее - общее собрание) является коллегиальным органом Управления.

Участниками общего собрания является все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на дату проведения общего собрания.

Срок полномочий общего собрания - не ограничен.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Образовательной организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, оформляется протоколом и является обязательным.

К компетенции общего собрания относится:

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

**5.3.5.** В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается коллегиальный орган управления - Совет школы (Управляющий Совет) (далее - Совет школы).

Порядок формирования Совета школы, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом

руководителя Образовательной организации.

К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение плана развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя и отдельных работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- внесение рекомендаций руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- выдача письменного мотивированного мнения руководителю Образовательной организации в решении в применении к учащемуся Образовательной организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами для обучающихся МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты, Устава Образовательной организации;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в Образовательной организации опытно-экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание руководителя Образовательной организации о рациональном расходовании внебюджетных средств на обеспечение деятельности Образовательной организации в целях его создания;
- определение (или изыскание) дополнительных источников финансирования;
- при необходимости, заслушивание отчета о работе руководителя школы, его заместителей, других работников;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Образовательной организации на рассмотрение родительской конференции, родительского комитета;
- ознакомление с итоговыми документами проверок контролирующих органов и т.д. деятельности Образовательной организации и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков;
- выдвижение кандидатур учащихся на получение ученических стипендий, премий за высокие достижения в учебе, оказание разовой материальной помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (при наличии денежных средств у Образовательной организации);
- внесение предложения по совершенствованию работы Образовательной организации;
- организацию выполнения решений Совета Образовательной организации;
- принятие участия в обсуждении плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивание отчет об его исполнении;
- выдвижение от Образовательной организации педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Образовательной организации.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности, администрации Образовательной организации. Решение Совета школы, оформленное приказом руководителя школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**5.3.6.** Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, учебно-методической и воспитательной работы в Образовательной организации. Порядок формирования и работы Педагогического совета определяется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности в Образовательной организации;
- совместно с Советом школы принимает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- совместно с родительской конференцией принимает положение о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к ним;
- принимает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- принимает положение о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к ним;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства его территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);

- утверждение плана работы Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации, а на время его отсутствия заместитель руководителя.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Образовательной организации.

**5.3.7.** Родительская конференция избирается на классных родительских собраниях образовательной организации. Порядок формирования и работы родительской конференции Образовательной организации определяется настоящим Уставом и положением о родительской конференции, утвержденным приказом руководителя Образовательной организации.

Основными задачами родительской конференции являются:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с педагогическим советом Образовательной организации принимает положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в Образовательной организации и изменений к ним;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;
- согласование совместно с педагогическим советом школы Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся Образовательной организации.

**5.3.8.** Родительская конференция действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя Образовательной организации.

**5.3.9.** Совет старшеклассников является представительным и координирующим органом ученического самоуправления Образовательной организации. Порядок формирования и работы Совета старшеклассников Образовательной организации определяется настоящим Уставом и положением о Совете старшеклассников, утвержденным приказом руководителя Образовательной организации.

Совет старшеклассников выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательной организации:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей, организует работу по защите прав обучающихся. Совет старшеклассников действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя Образовательной организации.

Решения Совета старшеклассников Образовательной организации реализуются приказами руководителя Образовательной организации.



**5.4.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда.

**5.4.1.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является руководитель Образовательной организации.

**5.4.2.** Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.4.3.** К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**5.4.4.** К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

**5.4.4.1.** лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

**5.4.4.2.** имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.п.5.4.4.6 настоящего Устава;

**5.4.4.3.** имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п.5.4.4.2;

**5.4.4.4.** признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

**5.4.4.5.** имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.4.4.6.** лица из числа указанных в п. 5.4.4.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**5.4.5.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения

не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п.п.5.4.4.2, 5.4.4.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.4.5.1.

**5.4.5.1.** Лица из числа указанных в п.п. 5.4.4.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Руководитель Образовательной организации обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.п.5.4.4.2,5.4.4.3 настоящего Устава. Руководитель Образовательной организации отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**5.6.** Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации.

**5.6.1.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и должностных инструкциях.

**5.6.2.** Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией в иную образовательную организацию по предложению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6.1.1.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

**6.1.2.** Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

**6.2.** Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

**6.2.1.** После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

**6.2.2.** Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**6.2.3.** Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

**6.3.** Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

**7.1.** Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**7.2.** Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

**8.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

**8.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**8.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Образовательной организации, представительных органов обучающихся, родителей (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**8.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 14 » ноября 2016 г.

ОГРН 1025100509917

ГРН 2165190384676

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Наименование должности  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
А.В. Михайлова  
фамилия, имя, отчество

М.П.



Всего пронумеровано  
прошнуровано и скреплено  
Лена на 28 листах  
директора  
МБОУ СОШ №7

В.И.Бас