



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26.01.2024

№ 104

г. Мурманск

### Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области и состава государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2024 году

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области.

1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2024 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательной деятельности, заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр

Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 26.01.2024 № 104

## Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551, с учетом методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4.

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК, комиссия), порядок деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов комиссии.

1.3. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Мурманской области.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения

среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9);

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА в Мурманской области;

- настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Министерство создает ГЭК, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора и организует деятельность комиссии.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию).

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов<sup>1</sup>.

2.3. В состав ГЭК не включаются члены Апелляционной комиссии Мурманской области (далее - АК) и предметных комиссий Мурманской области по соответствующим учебным предметам (далее – ПК).

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

---

<sup>1</sup> Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей

2.5. Состав ГЭК формируется в соответствии со следующей структурой ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством и (или) организациями, определенными Министерством.

2.6. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК (не более 20 человек).

2.7. ГЭК создается сроком на 1 календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

2.8. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

### 3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (рекомендуемый образец протокола ГЭК приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (рекомендуемый образец выписки из протокола ГЭК приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Министерстве, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.1. Функции Президиума ГЭК:**

**4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:**

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, после 1 февраля текущего года<sup>2</sup>);

б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года<sup>3</sup>);

<sup>2</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно).

<sup>3</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

- в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>4</sup>;
- г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>5</sup>;
- д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка ГИА-11, формы ГИА<sup>6</sup>;
- е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, сроков участия в экзаменах<sup>7</sup>;
- ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов<sup>8</sup>;
- з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов<sup>9</sup>;
- и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ<sup>10</sup>;
- 2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- 3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена<sup>11</sup>;
- 4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

#### **4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:**

- 1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ,

<sup>4</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>5</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>6</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

<sup>7</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

<sup>8</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>9</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>10</sup> Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

<sup>11</sup> Без предъявления требований о наличии уважительных причин.

ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### **4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:**

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) основного государственного экзамена (ОГЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученным от членов ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)<sup>12</sup>;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9, методическими документами Рособнадзора.

#### **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:**

##### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

<sup>12</sup> АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

#### **4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:**

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

#### **4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:**

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

#### **4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:**

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.



## 5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

### 5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;
- 2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Министерства;
- 3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства;
- 4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;
- 5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА-11 и ГИА-9;
- 6) принимает решение о проведении членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

### 5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

- 1) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена<sup>13</sup> ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);
- 2) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;
- 3) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;
- 4) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о

<sup>13</sup> Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядков, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядки, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядков, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком гиа-11 И Порядком ГИА-9;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения Порядков для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена,

проводится проверка по фактам нарушения Порядков, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании<sup>14</sup> результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение<sup>15</sup> согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9, методическими документами Рособнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

Основными функциями членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядков ГИА-11 и ГИА-9 в ППЭ, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

### **Члены ГЭК:**

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, ОГЭ оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

<sup>14</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

<sup>15</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

5) организуют печать<sup>16</sup> на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам<sup>17</sup> в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена,

---

<sup>16</sup>В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

<sup>17</sup>Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление<sup>18</sup> из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

---

<sup>18</sup> За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов.

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
Председательствовал: \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**Повестка дня**

I. \_\_\_\_\_  
II. \_\_\_\_\_  
III. \_\_\_\_\_  
...

**Решения**

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:  
«за» - \_\_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_\_ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:  
«за» - \_\_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_\_ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:  
«за» - \_\_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_\_ голосов.

... \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Ответственный секретарь ГЭК	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

Образец выписки из протокола ГЭК

**Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**III. По третьему вопросу решили:**

\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись)

(Расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав государственной экзаменационной комиссии  
Мурманской области в 2024 году**

Кузнецова Диана Николаевна	министр образования и науки Мурманской области (председатель)
Зубрицкая Елена Михайловна	заместитель министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя)
Решетова Ольга Зевсовна	консультант отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области (ответственный секретарь)

**Члены Президиума государственной экзаменационной комиссии:**

Васильева Наталья Валентиновна	начальник отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Доронина Елена Николаевна	начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области
Ларина Татьяна Михайловна	председатель комитета по образованию администрации г. Мурманска (по согласованию)
Гулевич Ирина Ивановна	старший преподаватель факультета общего образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (по согласованию)
Милиев Вадим Анварович	директор государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (по согласованию)
Малов Николай Александрович	начальник Управления образования администрации Кольского района (по согласованию)
Шадрина Ирина Михайловна	и.о. ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» (по согласованию)
Федотов Дмитрий Анатольевич	директор Регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения



дополнительного профессионального образования  
Мурманской области «Институт развития образования»  
(по согласованию)

**Члены государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающие  
соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
в пунктах проведения экзаменов:**

Кудряшова Марина Анатольевна	консультант-юрист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Кузнецов Сергей Валерьевич	консультант отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Савельева Инна Николаевна	главный специалист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Чернова Юлия Юрьевна	главный специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области
Юмаева Нина Сергеевна	главный специалист-юрисконсульт отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Андрюшина Александра Юрьевна	учитель английского и немецкого языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 2» (по согласованию)
Анищенко Мария Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (по согласованию)
Басков Павел Михайлович	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 5» (по согласованию)
Бахарев Петр Александрович	инженер муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно- методический центр работников образования» (по согласованию)

- Бачинский  
Дмитрий Сергеевич  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» (по согласованию)
- Березин  
Сергей Адольфович  
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 57» (по согласованию)
- Богданова  
Елена Евгеньевна  
заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (по согласованию)
- Борисов  
Антон Андреевич  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 7» (по согласованию)
- Бриштен  
Ирина Петровна  
секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию)
- Брошук  
Александра Рудольфовна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию)
- Воробьева  
Светлана Сергеевна  
заместитель председателя комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Зуевская  
Ирина Николаевна  
консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Колупаев  
Артем Евгеньевич  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (по согласованию)
- Колычева  
Вера Леонидовна  
консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Корнева  
Светлана Алексеевна  
начальник отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

- (по согласованию)  
 Красавина  
 Марина Васильевна  
 учитель биологии и географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Кутыков  
 Иван Валерьевич  
 учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (по согласованию)
- Ларина  
 Ольга Валентиновна  
 заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 7» (по согласованию)
- Максимец  
 Юлия Олеговна  
 учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 57» (по согласованию)
- Малюгина  
 Елена Геннадьевна  
 учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Малюкова  
 Ирина Александровна  
 учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию)
- Митяшина  
 Валентина Николаевна  
 учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (по согласованию)
- Неверова  
 Оксана Юрьевна  
 учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (по согласованию)
- Овсянникова  
 Надежда Владимировна  
 заместитель начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Павленко  
 Мария Валерьевна  
 заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 57» (по согласованию)
- Перфилова  
 Ольга Александровна  
 консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

(по согласованию)

- Разуваева  
Виктория Юрьевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 2» (по согласованию)
- Романчик  
Любовь Геннадьевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 18» (по согласованию)
- Русинов  
Михаил Анатольевич  
учитель математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 58» (по согласованию)
- Русских  
Надежда Сергеевна  
учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Сальников  
Александр Борисович  
учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (по согласованию)
- Слатина  
Светлана Георгиевна  
учитель начальных классов, учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Стрелкова  
Ирина Николаевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (по согласованию)
- Тибряева  
Оксана Владимировна  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (по согласованию)
- Урсуляк  
Евгений Олегович  
заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (по согласованию)
- Харламова  
Ирина Григорьевна  
учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (по согласованию)
- Худынцева  
Галина Вячеславовна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

- г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию)
- Чайникова  
Виктория Геннадьевна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию)
- Чернова  
Ольга Геннадьевна  
учитель химии и биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (по согласованию)
- Шегрина  
Анастасия Игоревна  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 57» (по согласованию)
- Щипков  
Дмитрий Александрович  
учитель физики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 37» (по согласованию)
- Юргенс  
Виктория Игоревна  
учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 7» (по согласованию)
- Ярицына  
Ольга Сергеевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 7» (по согласованию)
- Боднарь Анна  
Владимировна  
методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана (по согласованию)
- Бутенко  
Оксана Валерьевна  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Ильенкова  
Елена Анатольевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (по согласованию)
- Карева  
Лариса Ильинична  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3» (по согласованию)
- Кузь  
Алла Николаевна  
учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты

«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(по согласованию)

- Рахметева  
Анастасия Константиновна  
начальник Управления образования администрации  
города Апатиты Мурманской области  
(по согласованию)
- Серова  
Лилия Александровна  
заместитель начальника Управления образования  
администрации города Апатиты Мурманской области  
(по согласованию)
- Ступникова  
Наталья Сергеевна  
главный специалист Управления образования  
администрации города Апатиты Мурманской области  
(по согласованию)
- Тарасова  
Полина Сергеевна  
социальный педагог муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(по согласованию)
- Целуйко  
Наталья Александровна  
учитель технологии муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
(по согласованию)
- Човелидзе  
Александр Автандилович  
учитель английского языка муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа  
№ 15» (по согласованию)
- Шоприна  
Ольга Николаевна  
методист муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского  
творчества имени академика А.Е. Ферсмана»,  
г. Апатиты (по согласованию)
- Белова  
Светлана Николаевна  
специалист по дополнительному образованию  
муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр»  
муниципального образования Кандалакшский район  
(по согласованию)
- Влащенко  
Людмила Валерьевна  
ведущий специалист Управления образования  
администрации муниципального образования  
Кандалакшский район (по согласованию)
- Кочегарова  
Светлана Геннадьевна  
заместитель начальника Управления образования  
администрации муниципального образования  
Кандалакшский район (по согласованию)
- Медведицына  
Ирина Владимировна  
заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе муниципального бюджетного

Молева Марина Викторовна	общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Никитина Наталья Михайловна	директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Архипова Любовь Юрьевна	главный специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Дмитриева Наталья Юрьевна	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление социального развития г. Кировска» (по согласованию)
Мельников Денис Олегович	председатель комитета образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (по согласованию)
Свечушкина Елена Владимировна	главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление социального развития г. Кировска» (по согласованию)
Смирнова Ольга Вячеславовна	учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (по согласованию)
Солнцев Роман Анатольевич	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (по согласованию)
Аввакумова Юлия Николаевна	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (по согласованию)
Аксенова Юлия Анатольевна	главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (по согласованию)
Гуляева Елена Евгеньевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова», г. Мончегорск (по согласованию)
Гуляева Елена Евгеньевна	главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения

	учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (по согласованию)
Игнашин Валерий Григорьевич	инженер 1 категории муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры и физической культуры города Мончегорска» (по согласованию)
Михайлычева Ксения Дмитриевна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского», г. Мончегорск (по согласованию)
Чечерина Людмила Васильевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова», г. Мончегорск (по согласованию)
Дороничев Антон Геннадьевич	старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Журавлева Татьяна Васильевна	старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Кашаева Елена Леонидовна	заместитель председателя Комитета по образованию Администрации города Оленегорска (по согласованию)
Соболева Оксана Анатольевна	директор Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Чубченко Дарья Юрьевна	оператор электронных вычислительных машин Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Абрамова Валерия Сергеевна	инспектор 1 категории отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (по согласованию)
Демакова Татьяна Григорьевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина» (по согласованию)
Нарыжная Елена Зурабовна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Гимназия № 1» (по согласованию)



Серебренникова Елена Викторовна	заместитель начальника отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (по согласованию)
Кирилёва Оксана Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3», муниципальный округ (по согласованию)
Кукина Ольга Сергеевна	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка», муниципальный округ (по согласованию)
Максимова Ирина Станиславовна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа (по согласованию)
Маринец Евгения Владимировна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
Парапанов Олег Иванович	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
Балахнина Валерия Алексеевна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Клещева Дарья Олеговна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Леонтьева Мария Викторовна	консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Кольского района (по согласованию)
Канева Елена Вячеславовна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ловозерская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)

Никонова Валентина Валентиновна	заместитель начальника отдела по образованию администрации Ловозерского района (по согласованию)
Балыкова Анжелика Андреевна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Жукова Анна Анатольевна	социальный педагог муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный методический центр», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Коняева Елена Викторовна	заведующий сектором общего и дополнительного образования отдела образования администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Кухоцкая Виктория Игоревна	педагог-психолог муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный методический центр», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Лизунов Сергей Алексеевич	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Лотышева Лилия Ивановна	заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Марьянова Елена Александровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Суворова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Угарова Юлия Геннадьевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20 имени М.Ю. Козлова», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Фармагей Ольга Сергеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени

М.Р. Янкова», Печенгский муниципальный округ  
(по согласованию)

Царева Алеся Михайловна	ведущий специалист сектора общего и дополнительного образования отдела образования администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
Деревцова Ксения Константиновна	методист необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (по согласованию)
Дружинина Илона Вячеславовна	начальник отдела образования администрации Терского района (по согласованию)
Иванова Ольга Витальевна	методист необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (по согласованию)
Соловьева Виктория Константиновна	ведущий специалист отдела образования администрации Терского района (по согласованию)
Гордеева Анастасия Юрьевна	методист муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (по согласованию)
Плисс Анастасия Геннадьевна	главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО пос. Видяево (по согласованию)
Бондаренко Татьяна Николаевна	воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга», ЗАТО г. Заозерск (по согласованию)
Воротникова Мария Константиновна	учитель английского языка государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», ЗАТО г. Заозерск (по согласованию)
Никитина Марина Анатольевна	учитель физической культуры государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», ЗАТО г. Заозерск

(по согласованию)

- Жибутовская  
Лариса Георгиевна  
старший экспедитор муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (по согласованию)
- Маркова  
Елена Леонидовна  
ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (по согласованию)
- Чеснова  
Анастасия Сергеевна  
главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (по согласованию)
- Белозерова  
Ольга Вячеславовна  
главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск (по согласованию)
- Брагина  
Людмила Викторовна  
учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12» (по согласованию)
- Гераева  
Наталья Николаевна  
учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» (по согласованию)
- Гончаренко  
Ирина Викторовна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)
- Зорич  
Екатерина Александровна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» (по согласованию)
- Родина  
Татьяна Михайловна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» (по согласованию)
- Семенченко  
Наталья Григорьевна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)

Сташук Константин Александрович	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)
Зонтова Наталья Анатольевна	директор государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (по согласованию)
Кудрявцев Валерий Михайлович	учитель математики филиала государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (г. Мурманск) (по согласованию)
Щукина Галина Владимировна	учитель математики филиала государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (п.г.т. Ревда) (по согласованию)
Веселова Елена Владимировна	методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», ЗАТО Александровск (по согласованию)
Зламан Елизавета Михайловна	директор муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск (по согласованию)
Ионкина Елена Владимировна	консультант отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)
Карнаухова Елена Станиславовна	лаборант информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Н.А.», ЗАТО Александровск (по согласованию)
Кострова Светлана Валерьевна	заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)
Патракеева Любовь Ивановна	методист муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Умка», ЗАТО Александровск (по согласованию)

Пильняк Анастасия Александровна	главный специалист – специалист по вопросам дошкольного образования отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)
Романченко Виктория Викторовна	старший методист муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск (по согласованию)
Савчиц Ирина Анатольевна	методист муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск (по согласованию)
Смирнова Наталья Сергеевна	ведущий специалист – специалист по вопросам дополнительного образования отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)

**Члены государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
В пунктах проведения экзаменов:**

Кудряшова Марина Анатольевна	консультант-юрист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Кузнецов Сергей Валерьевич	консультант отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Савельева Инна Николаевна	главный специалист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Чернова Юлия Юрьевна	главный специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области
Юмаева Нина Сергеевна	главный специалист-юрисконсульт отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области
Бахарев Петр Александрович	инженер муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования»

(по согласованию)

- Богданова  
Елена Евгеньевна  
заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (по согласованию)
- Воробьева  
Светлана Сергеевна  
заместитель председателя комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Галета  
Екатерина Владимировна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурманский академический лицей» (по согласованию)
- Герлиц  
Ирина Станиславовна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26» (по согласованию)
- Денисов  
Андрей Владимирович  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 27» (по согласованию)
- Зуевская  
Ирина Николаевна  
консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Камоза  
Оксана Евгеньевна  
учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 6» (по согласованию)
- Карелин  
Александр Александрович  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 6» (по согласованию)
- Карякина  
Вера Васильевна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа города Мурманска» (по согласованию)
- Колычева  
Вера Леонидовна  
консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Копыткова  
Екатерина Андреевна  
учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»

- (по согласованию)
- Корнева  
Светлана Алексеевна  
начальник отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска  
(по согласованию)
- Коровина  
Наталья Сергеевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 58» (по согласованию)
- Коршунова  
Ирина Ивановна  
психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурманский политехнический лицей» (по согласованию)
- Красавин  
Алексей Владимирович  
учитель биологии и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 45» (по согласованию)
- Кузнецова  
Виктория Владимировна  
учитель математики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (по согласованию)
- Леонова  
Ольга Викторовна  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа города Мурманска»  
(по согласованию)
- Мишина  
Юлия Константиновна  
учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 8» (по согласованию)
- Никитин  
Александр Александрович  
заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В. Журина» (по согласованию)
- Овсянникова  
Надежда Владимировна  
заместитель начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска (по согласованию)
- Павлова  
Татьяна Юрьевна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 27»  
(по согласованию)



- Перфилова  
Ольга Александровна  
консультант отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска  
(по согласованию)
- Пешкова  
Олеся Владимировна  
учитель биологии и географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (по согласованию)
- Ралдугина  
Яна Михайловна  
учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»  
(по согласованию)
- Рогушин  
Сергей Владимирович  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурманский академический лицей»  
(по согласованию)
- Саргина  
Анна Александровна  
учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В. Журина» (по согласованию)
- Соколова  
Галина Владимировна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 8» (по согласованию)
- Старикова  
Наталья Андреевна  
учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 37»  
(по согласованию)
- Стукалов  
Игорь Сергеевич  
учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49»  
(по согласованию)
- Усольцева  
Татьяна Михайловна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 27»  
(по согласованию)
- Чернышева  
Дарья Дмитриевна  
заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 18» (по согласованию)

- Чернышева  
Наталья Николаевна преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 5» (по согласованию)
- Шилова  
Екатерина Николаевна учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 34» (по согласованию)
- Щипков  
Дмитрий Александрович учитель физики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 37» (по согласованию)
- Боднарь  
Анна Владимировна методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана», г. Апатиты (по согласованию)
- Бутенко  
Оксана Валерьевна учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Ильенкова  
Елена Анатольевна учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (по согласованию)
- Карева  
Лариса Ильинична учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3» (по согласованию)
- Курдаков  
Павел Юрьевич учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)
- Михайлова  
Мария Сергеевна учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)
- Сотникова  
Ирина Валерьевна советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (по согласованию)

Ступникова Наталья Сергеевна	главный специалист Управления образования администрации города Апатиты Мурманской области (по согласованию)
Томилова Юлия Олеговна	педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (по согласованию)
Ульянов Алексей Викторович	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (по согласованию)
Фёдорова Ирина Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14» (по согласованию)
Шоприна Ольга Николаевна	методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана», г. Апатиты (по согласованию)
Шушкова Любовь Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14» (по согласованию)
Белова Светлана Николаевна	специалист по дополнительному образованию муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Влащенко Людмила Валерьевна	ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Гуц Элина Михайловна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Кочегарова Светлана Геннадьевна	заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)

Лебедева Наталья Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Михайлова Татьяна Владимировна	специалист по дополнительному образованию муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Меркеева Вера Викторовна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Молева Марина Викторовна	директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Никитина Наталья Михайловна	главный специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Сатановская Элина Ивановна	главный специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Федорова Елена Геннадьевна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Шабайлова Галина Сергеевна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
Александров Степан Евгеньевич	учитель географии и биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (по согласованию)
Архипова Любовь Юрьевна	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление социального развития», г. Кировск (по согласованию)

- Гаряев  
Мерген Валентинович  
учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (по согласованию)
- Дмитриева  
Наталья Юрьевна  
председатель комитета образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (по согласованию)
- Мельников  
Денис Олегович  
главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление социального развития», г. Кировск (по согласованию)
- Михайлов  
Владислав Сергеевич  
учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (по согласованию)
- Солнцев  
Роман Анатольевич  
учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (по согласованию)
- Аввакумова  
Юлия Николаевна  
главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры и физической культуры города Мончегорска» (по согласованию)
- Клименюк  
Александр Александрович  
специалист муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры и физической культуры города Мончегорска» (по согласованию)
- Лавренова  
Алена Юрьевна  
секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7», г. Мончегорск (по согласованию)
- Петунина  
Анна Сергеевна  
заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7», г. Мончегорск (по согласованию)
- Дороничев  
Антон Геннадьевич  
старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
- Журавлева  
Татьяна Васильевна  
старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)

Кашаева Елена Леонидовна	заместитель председателя Комитета по образованию Администрации города Оленегорска (по согласованию)
Никонов Андрей Алексеевич	старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Соболева Оксана Анатольевна	директор Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Столярова Людмила Николаевна	старший методист Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Чубченко Дарья Юрьевна	оператор электронных вычислительных машин Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», г. Оленегорск (по согласованию)
Абрамова Валерия Сергеевна	инспектор 1 категории отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (по согласованию)
Ахмедова Ольга Юрьевна	методист муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический кабинет работников образования г. Полярные Зори» (по согласованию)
Демакова Татьяна Григорьевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина» (по согласованию)
Жураковская Оксана Владимировна	учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Гимназия № 1» (по согласованию)
Кирилёва Оксана Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
Кукина Ольга Сергеевна	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
Максимова Ирина Станиславовна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа (по согласованию)

- Маринец  
Евгения Владимировна  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
- Парапанов  
Олег Иванович  
учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка», Ковдорский муниципальный округ (по согласованию)
- Борисова  
Екатерина Сергеевна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя общеобразовательная школа», Кольский район (по согласованию)
- Васильева  
Елизавета Игоревна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурмашинская средняя общеобразовательная школа № 1», Кольский район (по согласованию)
- Гайдай  
Елена Васильевна  
начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Кольского района (по согласованию)
- Кондратьева  
Анна Владимировна  
учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурмашинская средняя общеобразовательная школа № 1», Кольский район (по согласованию)
- Калинина  
Наталья Валентиновна  
секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лодейнинская средняя общеобразовательная школа», Кольский район (по согласованию)
- Леонтьева  
Мария Викторовна  
консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Кольского района (по согласованию)
- Лола  
Ирина Ивановна  
учитель математики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туманненская основная общеобразовательная школа», Кольский район (по согласованию)
- Ряжских  
Олеся Леонидовна  
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лодейнинская средняя общеобразовательная школа», Кольский район (по согласованию)

- Кудасова  
Евгения Геннадьевна  
учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ловозерская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
- Никонова  
Валентина Валентиновна  
заместитель начальника отдела по образованию администрации Ловозерского района (по согласованию)
- Рочев  
Алексей Андреевич  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Сергея Владимировича Перца» (по согласованию)
- Хунялова  
Анна Николаевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Сергея Владимировича Перца» (по согласованию)
- Выборнова  
Оксана Вениаминовна  
педагог-библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
- Круглякова  
Наталья Алексеевна  
социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени М.Р. Янкова», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
- Лотышева  
Лилия Ивановна  
заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
- Свиридова  
Екатерина Викторовна  
учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
- Стронина  
Виктория Валерьевна  
ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ (по согласованию)
- Тарасюк  
Анна Анатольевна  
учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени М.Р. Янкова», Печенгский муниципальный округ (по согласованию)



- Угарова  
Юлия Геннадьевна  
учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20 имени М.Ю. Козлова», Печенгский муниципальный округ  
(по согласованию)
- Фармагей  
Ольга Сергеевна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени М.Р. Янкова», Печенгский муниципальный округ  
(по согласованию)
- Деревцова  
Ксения Константиновна  
методист необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (по согласованию)
- Дружинина  
Илона Вячеславовна  
начальник отдела образования администрации Терского района (по согласованию)
- Иванова  
Ольга Витальевна  
методист необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (по согласованию)
- Изместьева  
Мария Александровна  
старший методист необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (по согласованию)
- Соловьева  
Виктория Константиновна  
ведущий специалист отдела образования администрации Терского района (по согласованию)
- Сурядова  
Оксана Робертовна  
воспитатель интерната муниципального автономного общеобразовательного учреждения Терского района «Основная общеобразовательная школа с. Варзуга»  
(по согласованию)
- Плисс  
Анастасия Геннадьевна  
главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО пос. Видяево (по согласованию)
- Смирнов  
Александр Алексеевич  
заместитель директора по информатизации образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(по согласованию)

Новохацкая Александра Андреевна	учитель физической культуры государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», ЗАТО г. Заозерск (по согласованию)
Халандач Елена Ивановна	учитель начальных классов государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», ЗАТО г. Заозерск (по согласованию)
Жибутовская Лариса Георгиевна	старший экспедитор муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (по согласованию)
Маркова Елена Леонидовна	ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (по согласованию)
Чеснова Анастасия Сергеевна	главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (по согласованию)
Брагина Людмила Викторовна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12» (по согласованию)
Зорич Екатерина Александровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» (по согласованию)
Климова Надежда Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)
Корчма Анастасия Юрьевна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Основная общеобразовательная школа № 6» (по согласованию)
Максимова Мария Игоревна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Гимназия №1» (по согласованию)

- Мартыщенко  
Наталья Владимировна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12» (по согласованию)
- Плешкова  
Елена Владимировна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)
- Родина  
Татьяна Михайловна  
учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» (по согласованию)
- Сташук  
Константин Александрович  
учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (по согласованию)
- Морозова  
Анджела Валерьевна  
учитель математики государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (по согласованию)
- Зонтова  
Наталья Анатольевна  
директор государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (по согласованию)
- Кудрявцев  
Валерий Михайлович  
учитель математики филиала государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (г. Мурманск) (по согласованию)
- Щукина  
Галина Владимировна  
учитель математики филиала государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (п.г.т. Ревда) (по согласованию)
- Веселова  
Елена Владимировна  
методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Зламан  
Елизавета Михайловна  
директор муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Ионкина  
Елена Владимировна  
консультант отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования

администрации ЗАТО Александровск  
(по согласованию)

- Карнаухова  
Елена Станиславовна  
лаборант информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Н.А.», ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Кострова  
Светлана Валерьевна  
заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
- Патракеева  
Любовь Ивановна  
методист муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Умка», ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Пильняк  
Анастасия Александровна  
главный специалист – специалист по вопросам дошкольного образования отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Романченко  
Виктория Викторовна  
старший методист муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
- Савчиц  
Ирина Анатольевна  
методист муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Смирнова  
Наталья Сергеевна  
ведущий специалист – специалист по вопросам дополнительного образования отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (по согласованию)
-