

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в 2025 году

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 7 классах МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в 2025 году
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании письма Рособрнадзора от 16.01.2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.12.2024 г. №2015 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Мурманской области в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Администрации города Апатиты от 27.12.2024 г. № 231-2/о «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»
- 1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
- 1.5. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки.
- 1.6. ВПР в 2025 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.7. Цели проведения ВПР:
 - 1.7.1. осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 1.7.2. совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;

- 1.7.3. оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.8. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

II. Проведение ВПР

- 2.1. Участие МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в ВПР в 2025 году (далее – ВПР) в 4-7 классах является обязательным (в штатном режиме).
- 2.2. Учащиеся 8 и 10 классов, принявшие участие весной 2024 года в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования (НИКО) не принимают участие в ВПР в 2024/2025 учебном году согласно пункту 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556.
- 2.3. В МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в 4-7 классах ВПР проводится в соответствии с графиком участия в периоды плана-графика проведения ВПР в школе (Приложение).
- 2.4. В МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты ВПР проводятся на бумажном носителе.
- 2.5. В ВПР принимают участие:
- в 4 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся, один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся, два предмета («История», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся, два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- 2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:
- 2.6.1. «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
- 2.6.2. «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Группа Параллель	Группа №1	Группа № 2
4 классы	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык»	
5 классы	«История», «Литература», Английский язык»	«География», «Биология»

6 классы	«История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»	«География», «Биология»
7 классы	«История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»

- 2.7. Информация о распределении конкретный предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.
- 2.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из 2 частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут ил в разные дни.
Если проверочная работа состоит из 2 частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика»
- 2.9. ВПР по предмету «Английский язык» проводится на бумажном носителе. При проведении проверочной работы аудитория должна быть оснащены техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате *.mp3 для выполнения задания по аудированию.
- 2.10. ВПР по предмету «Информатика» состоит из 2 частей. Задания 1 части выполняются на бумажном носителе, задания 2 части выполняются с использованием компьютера.

III. Обеспечение проведения ВПР

- 3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта с учетом федеральными основными общеобразовательными программами и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2024/25 учебный год.
- 3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).
- 3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.
- 3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

IV. Участники ВПР

- 4.1. Участниками ВПР в 4 - 7 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью надомного обучения.

- 4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
- 4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательная организация совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением. Директор МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

V. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
- 5.2. Информационный обмен включает:
- 5.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР.
 - 5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
 - 5.2.3. Получение каждым ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 5.2.4. Получение каждым ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
 - 5.2.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.
 - 5.2.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
 - 5.2.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

VI. Организация и проведение ВПР

- 6.1. Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет.
- 6.2. Школьный координатор создаёт условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР:
- 6.2.1. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;
 - 6.2.2. назначает технического специалиста, ответственного за организацию и проведение ВПР;
 - 6.2.3. организует места проведения ВПР (аудитории);
 - 6.2.4. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
 - 6.2.5. организует рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ;
 - 6.2.6. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
 - 6.2.7. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- 6.2.8. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 6.2.9. формирует предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 6.2.10. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 6.2.11. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 6.2.12. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;
- 6.2.13. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

VII. Ответственный школьный координатор

- 7.1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме (на бумажном носителе) в 4-7 классах.
- 7.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 7.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 7.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками.
- 7.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 7.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР.
- 7.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в указанные сроки в соответствии с планом-графиком.

VIII. Проведение ВПР в аудитории.

- 8.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту (Приложение)
- 8.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.
- 8.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут

использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.4. При проведении ВПР традиционной (бумажной) форме организатор в аудитории:

- 8.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. Если коды не выданы участникам заранее, выдаёт коды в соответствии со списком, полученным от школьного координатора.
- 8.4.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 8.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 8.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 8.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

IX. Осуществление независимого общественного наблюдения.

- 9.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 9.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

X. Проверка ВПР и их оценивание

- 10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- 10.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- 10.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 10.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 10.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 10.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- 10.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия

кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

- 10.8. Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в установленные сроки, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

XI. Получение результатов

11.1. Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

XII. Использование результатов ВПР

- 12.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- 12.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024/2025 учебного года.
- 12.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

Приложение
к регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в МБОУ СОШ № 7
г. Апатиты в 2024 году

**План-график проведения и продолжительность выполнения Всероссийских
проверочных работ в 2025 году**

Дата про- ведения	Класс	Предмет	Продолжительно сть выполнения работы
11.04.2025	4А, 4Б	Математика	45 мин.
16.04.2025		Русский язык	45 мин.
17.04.2025		Предмет на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	45 мин.
14.04.2025	5А, 5Б	Математика (1 часть)	45 мин.
15.04.2025		Математика (2 часть)	45 мин.
18.04.2025		Русский язык	45 мин.
22.04.2025		Предмет №1 на основе случайного выбора (история, литература, английский язык)	45 мин.
24.04.2025		Предмет №2 (часть 1) на основе случайного выбора (география, биология)	45 мин.
25.04.2025		Предмет №2 (часть 2) на основе случайного выбора (география, биология)	45 мин.
21.04.2025	6А	Русский язык	45 мин.
23.04.2025		Предмет №1 на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, английский язык)	45 мин.
28.04.2025		Математика (часть 1)	45 мин.
29.04.2024		Математика (часть 2)	45 мин.
05.05.2025		Предмет №2 (часть 1) на основе случайного выбора (география, биология)	45 мин.
06.05.2025		Предмет №2 (часть 2) на основе случайного выбора (география, биология)	45 мин.
21.04.2025	7А	Предмет №1 на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, английский язык)	45 мин.
23.04.2025		Русский язык	45 мин.
28.05.2025		Математика (часть 1)	45 мин.
29.05.2025		Математика (2 часть)	45 мин.
05.05.2025		Предмет №2 (часть 1) на основе случайного выбора (география, биология, физика, информатика)	45 мин.
06.05.2025		Предмет №2 (часть 2) на основе случайного выбора (география, биология, физика, информатика)	45 мин.